



## Pedido de autorização para acesso a documentos inseridos em Coleções Especiais

Nome: \_\_\_\_\_

\*Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Localidade

: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

\*Email: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Objetivo da consulta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documentos Requisitados:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* - Facultativo

Autorizado

Não Autorizado

Notas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A Chefia de Divisão de Bibliotecas e Arquivo

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Receção:**

O Requisitante

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Devolução**

O funcionário

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Nota: Deverá ser consultada a Norma Reguladora Coleções Especiais / Reservados**